

آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه علوم پزشکی ایلام

1- مقدمه

دارایی های فکری به عنوان یکی از زیرساخت های اساسی توسعه فناوری در قرن حاضر به شمار می رود. به نحوی که حمایت از این دارایی ها در خلق نوآوری های جدید و حمایت و تشویق نوآوران نقش عمده ای را برعهده دارد از سوی دیگر عدم آشنایی با قوانین مالکیت فکری در سطوح داخلی و بین المللی زیان های مادی و معنوی زیادی را از جمله افشاء شدن فناوری در بازار هدف، امکان استفاده رقبا از دانش و خلاقیت های فکری نوآوران حقیقی را بدون پرداخت هیچ هزینه ای به همراه دارد. لذا همراستا با ارتقای حمایت از مالکیت فکری در جهان جمهوری اسلامی ایران نیز به سازمان جهانی مالکیت فکری گرویده است. (موضوع قانون الحاق ایران به معاهده تاسیس سازمان جهانی مالکیت فکری مصوب 1380).

در راستای حمایت از مالکیت فکری و ساماندهی آن در حوزه های علم و فناوری و لزوم تدوین و اجرای برنامه بلندمدت توسعه علم، فناوری و نوآوری سلامت در این چارچوب و با عنایت به اینکه تدوین و ارائه سیاست ها، خط مشی ها و نیز برنامه ریزی برای فعالیت های مربوط به حوزه سلامت از جمله پژوهش بر عهده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد و همچنین انتقال وظایف وزارت علوم در زمینه آموزش و پژوهش به وزارت بهداشت، معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (که از این پس وزارت بهداشت نامیده می شود) اقدام به تشکیل کمیته تخصصی مالکیت فکری و نوآوری با حضور نخبگان دانشگاهی و کشوری نمود. کمیته مذکور نیز آیین نامه ساختار و خط مشی مالکیت فکری و نوآوری در دانشگاه های علوم پزشکی را با هدف حفظ و صیانت از دارایی های فکری اعضای هیات علمی، دانشجویان و نوآوران در حوزه سلامت و ایجاد زمینه لازم برای توسعه فناوری و نوآوری در این حوزه با حضور نمایندگان دانشگاه های علوم پزشکی تهیه و در تاریخ 1397/9/6 نهایی نمود. دفتر مالکیت فکری دانشگاه علوم پزشکی ایلام با توجه به آیین نامه مذکور، شیوه نامه حاضر را تهیه نموده است.

2- اهداف

اهداف مهم دانشگاه علوم پزشکی ایلام از تدوین شیوه نامه حاضر عبارت است از:

1-2- کمک به گسترش علم و جهت دهی به دارایی ها و نوآوری های حوزه سلامت.

2-2- حمایت از فعالیتهای علمی و تحقیقاتی حوزه سلامت.

2-3- فراهم نمودن چارچوبهای لازم جهت بهره برداری انتفاعی محققین موسسات علمی و پژوهشی از نتایج تحقیقات خود (تبدیل علم به ثروت).

2-4- ترویج و تقویت فعالیتهای خلاقانه و حرکت به سمت اهداف آموزشی، تحقیقاتی و فناوری دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی در حوزه سلامت .

2-5- توسعه پژوهش های کاربردی در راستای گسترش ارتباط محققین دانشگاه با صنایع و دستگاههای اجرایی و کمک به توسعه اقتصاد دانش بنیان.

2-6- حمایت از تحقیقات و فعالیتهای علمی که منجر به ایجاد دارایی فکری گردد.

2-7- تعیین اصول و چارچوب کلی برای تقسیم منافع تعهدات و سهم محقق و دانشگاه طی زمانی که مالکیت فکری منجر به وصول حق امتیاز می گردد.

2-8- تقویت اتحاد و یکپارچگی و آزادی عمل در خلق ثروت از مالکیت فکری به منظور حمایت از تلاشها و فعالیتهای جامعه علمی.

2-9- تعیین یک چارچوب مشخص در توسعه روابط اقتصادی دو جانبه و حمایت و ایجاد انگیزه در جهت توسعه نوآوری ها و افزایش سوددهی فعالیتهای علمی.

2-10- مدیریت و سازماندهی نوآوری برای حفظ و حمایت از مالکیت فکری.

2-11- فراهم نمودن امکانات توسعه فرصتهای شغلی برای جامعه علمی از مسیر حمایت از توسعه فعالیتهای نوآورانه.

2-12- فراهم نمودن چارچوب جهت امکان سرمایه گذاری در بخش تحقیقات کاربردی.

2-13- تشویق و اطلاع رسانی به محققین برای استفاده از نظام مالکیت فکری و جلوگیری از هرگونه تبعیض در بهره برداری و قانونمند سازی آن.

2-14- شناسایی و معرفی ظرفیتهای موجود در داخل و خارج کشور برای توسعه فناوری.

15-2- کمک به تبیین امور اجرایی، فرآیندهای کاری و تعریف جایگاهی نظام‌مند، پویا و کارآمد برای واحد مالکیت فکری و نوآوری در حوزه سلامت.

۳- مفاهیم

1-3- دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی ایلام می باشد.

2-3- دارایی فکری: به دارایی‌های حاصل از خلاقیت‌های فکری انسان اطلاق می‌گردد که عمدتاً در دو زمینه کلی می باشند:

الف- صنعتی: نظیر اختراعات، طرحهای صنعتی، علائم و نامهای تجاری

ب- علمی، ادبی و هنری: نظیر آثار مکتوب، نمایش و آثار ادبی هنری و نرم‌افزارهای رایانه‌ای

هریک از دارایی‌های فکری، شامل قوانین مربوطه خواهد بود.

دارایی‌های فکری هم حقوق معنوی (برای مالک اسمی پدیدآورنده دارایی فکری) و حقوق مادی (برای صاحب امتیاز بهره برداری) ایجاد می‌نماید. حقوق مادی ایجاد شده می تواند به صورت کسب پروانه و مجوز تولید و یا انعقاد قرارداد کسب منافع از حق امتیاز از طریق پیشبرد یک روش و یا توسعه فرایندی حاصل شود (حتی اگر منجر به ثبت دارایی فکری نزد مراجع قانونی نشود).

همچنین، چنانچه پدید آورنده دارایی فکری به واحد دیگری منتقل گردد و یا همکاری وی با دانشگاه خاتمه یابد، حقوق مادی وی همچنان محفوظ است، مگر به نحو دیگری در قرارداد همکاری، مشخص شده باشد.

3-3- پدیدآورنده دارایی فکری: در اینجا به فرد یا افراد حقیقی اطلاق می گردد که یکی از مصادیق دارایی فکری را به یکی از طرق ذیل ایجاد کرده باشند:

الف- دارایی فکری در قلمرو وظایف استخدامی یا اجرای قرارداد و یا تعهدات پدیدآورنده آن باشد.

ایده‌های اعضای هیات علمی و یا کارکنان که در قالب پایان نامه یا طرح پژوهشی و موارد مشابه ارائه می گردد در صورتی مشمول این بند خواهد بود که برای آن ایده، قرارداد جداگانه ای با دانشگاه منعقد شده باشد.

ب- دارایی فکری درون قلمروی وظایف پدید آورنده آن قرار نمی‌گیرد با این وجود دارایی فکری مرتبط به فعالیت‌های علمی و فناوری در دانشگاه می باشد.

ج- پدیدآورنده دارایی فکری از دانش کارفرما یا امکانات و یا منابع دانشگاه استفاده کرده باشد.

دارایی فکری حاصل از استقرار واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری، همچنین دارایی های فکری حاصل از قراردادهای ارتباط با صنعت، مشمول بندهای ب و ج و با رعایت دستورالعمل ها و آیین نامه های مربوطه خواهد شد و دانشگاه می تواند در صورت سود دهی، طبق قرارداد مربوطه، از درآمد حاصل از دارایی فکری ایجاد شده توسط آنها، برخوردار گردد. مگر آنکه دارایی فکری بر اساس مقررات این خط مشی، متعلق به دانشگاه باشد.

3-4- واگذاری امتیاز بهره برداری از دارایی فکری: قرارداد بین مالک دارایی فکری و متقاضی بهره برداری از آن مالکیت است که به موجب آن، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی (به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول و با مبلغی ثابت و یا روش های دیگر) مجوز بهره برداری از مالکیت فکری را به دست می آورد. این واگذاری می تواند انحصاری یا غیر انحصاری باشد. چنانچه دانشگاه یا پدید آورنده دارایی فکری نتواند و یا تمایلی برای شرکت در ثبت، کسب مجوز های لازم و یا بهره برداری از دارایی فکری نداشته باشد، می تواند حقوق خود را طی موافقت نامه ای به طرف مقابل واگذار نماید که جزئیات آن در مذاکرات بین دانشگاه و پدیدآورنده دارایی فکری تعیین و به صورت مکتوب تدوین خواهد شد.

در صورتی که دانشگاه به هردلیل حقوق مربوط به دارایی فکری را به پدید آورنده آن واگذار نماید، توصیه می گردد در قرارداد واگذاری، مجوز استفاده دانشگاه از آن دارایی فکری برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیر انحصاری، غیر قابل واگذاری و بدون نیاز به پرداخت حق امتیاز لحاظ گردد.

3-5- حامی: افرادی حقیقی یا حقوقی (اعم از دولتی یا غیردولتی) هستند که در کنار دانشگاه و پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری (معمولاً از طریق حمایت مالی) سهیم می باشند.

چنانچه فعالیت علمی خاصی با حمایت سرمایه گذار خارج از دانشگاه منجر به محصول تجاری و یا دارایی فکری شود، حقوق مادی و معنوی سرمایه گذار، دانشگاه و پدید آورنده دارایی فکری و همچنین نحوه بهره برداری اقتصادی و میزان حق امتیاز آنها از دارایی فکری حاصله، در قرارداد همکاری منعقد تعیین می گردد.

بدیهی است اگر دانشگاه بر اساس قراردادی تمام یا بخشی از حقوق مالکیت فکری حاصله را به دیگری اعطا نماید، حقوق مخترع مربوطه و حامی نیز در قرارداد مذکور و با توافق پدیدآورنده دارایی فکری لحاظ خواهد شد.

3-6- انتقال فناوری: عبارت است از انتقال دانش به بنگاه های تجاری و سپس بازار هدف جهت استفاده عمومی. هنگامی که پدیدآورندگان دارایی فکری یا دانشگاه برای انتقال فناوری اقدام می نمایند، سهم دانشگاه از منافع حاصل، نسبت به سهم در گواهی ثبت اختراع با توجه به میزان نقش آن در تجاری سازی تغییر می یابد و با نظر شورای فناوری و توافق پدیدآورنده (در صورت اقدام توسط پدید آورنده) تعیین خواهد شد. سهم باقیمانده با توافق پدیدآورندگان یا به نسبت تعیین شده در گواهی ثبت اختراع، بین مالکین تقسیم خواهد شد.

4- چهارچوب اجرایی مالکیت فکری دانشگاه

4-1- تصدی مالکیت فکری و معنوی در دانشگاه

با عنایت به لزوم راه اندازی دفتر حمایت از مالکیت معنوی و جهت پیشبرد این امر در دانشگاه های علوم پزشکی و به منظور ایجاد واحدهای لازم در امور تحقیقات و فناوری پزشکی جهت تقویت زمینه های علمی و فنی پزشکی، در دانشگاه علوم پزشکی ایلام دفتر مالکیت فکری و نوآوری ایجاد می گردد.

4-1-1- تشکیل واحد مالکیت فکری و نوآوری

الف- مدیر این واحد باید آشنایی کامل با مبانی، اصول و روشهای اجرایی مالکیت فکری داشته باشد و مورد تایید واحد مربوطه در وزارت بهداشت باشد.

ب- جهت پیشبرد امور مالکیت فکری باید حداقل یک کارشناس اداره فناوری که در زمینه مالکیت فکری آموزش دیده به انجام این امور بپردازد.

ج- کلیه امور مربوط به مالکیت فکری توسط واحد مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه و بر اساس فرمت های ارائه شده توسط وزارت بهداشت انجام خواهد شد.

4-1-2- شرح وظایف مرتبط با مالکیت فکری

1- جمع آوری اطلاعات دارایی های فکری پدید آمده در دانشگاه از طریق تعامل با واحدهای مختلف دانشگاه و ثبت و نگهداری مدارک مربوط به ثبت دارایی های فکری.

2- مشاوره درباره نحوه حفاظت و ثبت دارایی فکری و همکاری در تنظیم ادعانامه های ثبت اختراع برای افرادی که در این خصوص با دانشگاه در ارتباط هستند.

3- تنظیم دستور کار و تشکیل منظم جلسات کمیته مالکیت فکری و نوآوری

4- ابلاغ و اجرای مصوبات کمیته مالکیت فکری و نوآوری

5- مشارکت در کمیته هماهنگی مالکیت فکری کلان منطقه با حضور مسئولین واحدهای مذکور با مدیریت دبیر کلان منطقه به منظور همکاری و تبادل تجربیات و توانمندسازی واحدهای مذکور در دانشگاه های عضو

6- برنامه ریزی جهت آموزش مالکیت فکری برای جامعه هدف داوران و برگزاری کارگاه های مورد نیاز

7- همکاری با پارک علم و فناوری استان بعنوان مرجع استعلام داوری در استان ایلام در داوری اختراعات

8- هماهنگی در خصوص اطلاع رسانی و انتشار دستاوردها اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی (با ذکر نام دانشگاه)، در صورت لزوم انتشار، در شرایطی که قابلیت ثبت داشته لیکن مراحل ثبت اختراع آن تکمیل نشده است.

9- پرداخت سهم دانشگاه و نیز تقبل تمام یا قسمتی از سهم پدیدآورنده دارایی فکری از هزینه ثبت آن با مجوز کمیته مالکیت فکری و هیات امنای

10- ارتباط و همکاری با نهادها و سازمان های داخلی و خارجی در راستای انجام وظایف محوله

11- اقدام به ثبت دارایی فکری در مواردی که پدیدآورنده تمایلی به این کار نداشته باشد و یا در مهلت شش ماه از افشای دارایی فکری، در شرایطی که منابع دانشگاه، ثبت آن را ایجاد نماید.

12- گزارش متخلفین از مقررات مالکیت فکری و اعلام ضرر و زیان دانشگاه به اداره حقوقی جهت تاییدیه خسارت، نظیر پنهان کردن قرارداد با محل دیگری که مانع واگذاری کلیه حقوق به دانشگاه شود، و یا افشای عمومی دارایی فکری بدون هماهنگی با واحد مالکیت فکری و به صورتی که باعث زیان دانشگاه شود. بدیهی است کسانی که در حفظ حقوق دانشگاه کوتاهی می نمایند از حمایت های مادی و معنوی دارایی فکری محروم می گردند.

4-2- کمیته مالکیت فکری و نوآوری

سیاست گذاری، برنامه ریزی، تدوین محتوا و تصمیم گیری در مورد مالکیت فکری در دانشگاه توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه انجام می‌شود. اعضای کمیته با پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و حکم رئیس دانشگاه برای مدت 2 سال انتخاب می‌گردند و این مدت قابل تمدید خواهد بود.

4-2-1- اعضای کمیته مالکیت فکری و نوآوری

- 1- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه یا نماینده وی: رئیس کمیته
- 2- مدیر توسعه فناوری دانشگاه: جانشین رئیس کمیته
- 3- مسئول مرتبط با مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه: دبیر کمیته
- 4- مسئول دفتر حقوقی دانشگاه یا یک نفر حقوقدان آشنا با مالکیت فکری
- 5- سه نفر اعضای حقیقی خبره در زمینه مالکیت فکری (که حداقل یک نفر از اعضای هیات علمی همان دانشگاه می باشد. دانشگاه می‌تواند از سایر ارگان ها نظیر اتاق بازرگانی استفاده نماید).
- 6- مدیر ارتباط با صنعت یا مسئول تجاری سازی
- 7- مدیر یکی از مراکز رشد یا پارک علم و فناوری
- 8- مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- 9- مدیر دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه
- 10- نماینده کمیته یا شورای دانشگاه نسل سوم
- 11- نماینده معاونت غذا و دارو دانشگاه

توضیحات :

الف- حضور معاون تحقیقات و فناوری یا مدیر توسعه فناوری دانشگاه به عنوان رئیس جلسه الزامی است.

ب- در صورتی که عناوین فوق عینا وجود نداشته باشد، مسئول واحد معادل آن معرفی خواهد شد.

ج- جلسه کمیته با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و دستور کار کمیته با رای اکثریت حاضر در جلسه، مصوب می گردد.

4-2-2- شرح وظایف کمیته مالکیت فکری و نوآوری

1- تدوین سیاست مالکیت فکری دانشگاه و ارجاع به هیات امنای جهت تایید نهایی.

2- تعیین سهم دانشگاه و هر یک از ذینفعان، در گواهی های ثبت اختراع یا منافع حاصل از دارایی های فکری با در نظر گرفتن معیارهایی مانند میزان اتکای دارایی فکری حاصل بر امکانات و منابع دانشگاه و یا فکر پدیدآورنده آن و با توجه به شرایط اقتصادی، و با رعایت قوانین و مقررات کشور و بر اساس خط مشی مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه.

3- حل اختلاف بین استاد و دانشجو یا مجری طرح و سایر ذینفعان در خصوص تقسیم سهم هر یک از پدیدآورندگان دارایی فکری در مواردی که دانشجو یا همکاران طرح پژوهشی، صورتجلسه تقسیم سهم افراد را که توسط استاد یا مجری طرح تنظیم شده، نپذیرند.

4- بررسی مدارک و تایید ادعای پدیدآورنده دارایی فکری مبنی بر عدم استفاده موثر از منابع و امکانات دانشگاه در ایجاد دارایی فکری، جهت اعلام مکتوب توسط دانشگاه به مدعی.

5- مجوز استفاده از نام و آرم دانشگاه و تعیین شرایط آن جهت انعقاد در طی قرارداد جداگانه.

6- دستور منع افشای عمومی دارایی فکری در مواردی که بنا به تشخیص واحد مالکیت فکری، این کمیته، افشای دارایی فکری را مانع ثبت آن و باعث زیان دانشگاه بداند.

7- تعیین امتیازات مربوط به مقاله ای که فراغت از تحصیل دانشجو یا ارتقاء محقق منوط به انتشار آن بوده لیکن توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری به دلیل محدودیت های ناشی از منع افشای اختراع، منع شده باشد.

8- تصمیم گیری در خصوص نحوه تقسیم منافع در قرارداد پژوهشی در صورتی که در قرارداد مشخص نشده باشد.

9- تایید نسبت سهم دانشگاه در دارایی فکری، در صورتی که سرمایه گذار، شخص حقیقی یا حقوقی غیر از دانشگاه اصلی محل تحقیق باشد یا در انجام آن مراکز مختلف سهام باشند. مگر اینکه قبلاً به شکل دیگری تفاهم کرده باشند.

10- تعیین نسبت سهم هر دانشگاه در صورتی که در ایجاد دارایی فکری چند دانشگاه سهام باشند توسط کمیته مالکیت فکری و نوآوری دانشگاهی که تصویب کننده طرح بوده است. (با رعایت حقوق شخص حقیقی). مگر اینکه قبلاً به شکل دیگری تفاهم کرده باشند.

11- تصمیم گیری در مورد سهم دانشگاه در خصوص سایر مصادیق مالکیت فکری (مانند آثار مکتوب هنری، نرم افزارها، نشان تجاری و...)، با توجه به نقش دانشگاه و پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری و در نظر گرفتن قوانین مربوطه.

12- تصمیم گیری در خصوص افزایش سهم در گواهی ثبت اختراع برای تشویق دانشجویان پدیدآورنده دارایی فکری که از مزایای تحصیل رایگان استفاده نمی کنند و با توجه به شهریه پرداختی.

13- تصمیم گیری در خصوص سایر موارد مرتبط با مالکیت فکری که در مقررات فعلی پیش بینی نشده است.

5- روند فعالیت های مالکیت فکری دانشگاه

5-1- تعهدات پدیدآورندگان دارایی فکری

از تمام کسانی که فعالیت آنها در دانشگاه می تواند به ایجاد دارایی فکری گردد اعم از هیات علمی، دانشجو، پژوهشگر، فناور و تعهد مبنی بر رعایت مقررات مالکیت فکری و حقوق دانشگاه و تعهداتی شامل موارد زیر گرفته شود:

الف- چنانچه طی فعالیت فرد، دارایی فکری با قابلیت ثبت پدید آید و یا منافعی از ثبت دارایی فکری، انتشار آن و یا سایر روش ها، متوجه محقق یا پدیدآورنده دارایی فکری شود، دانشگاه را مطلع نماید.

ب- نسبت به افشای دارایی فکری برای واحد مالکیت فکری اقدام نموده و با هماهنگی این واحد، نسبت به ثبت آن اقدام نماید. همچنین بعد از ثبت دارایی فکری، اطلاعات مربوط به ثبت آن را به منظور نگهداری، برای دانشگاه ارسال نماید. (هرگونه اطلاع رسانی و انتشار دستاوردها اعم از مکتوب، شفاهی و یا الکترونیکی، پس از درخواست ثبت دارایی فکری توسط پدیدآورندگان دارایی فکری که قابلیت ثبت دارد، باید پس از طی مراحل ثبت اختراع صورت پذیرد مگر با مجوز دانشگاه).

ج- طی یکسال پس از ثبت اختراع، برای تجاری سازی دارای فکری اقدام نماید و در صورت عدم اقدام، دانشگاه با رعایت حقوق مادی پدیدآورنده، می تواند راسا نسبت به تجاری سازی یا فروش یا واگذاری آن اقدام نماید.

د- چنانچه فرد مشمول این خط مشی باشد و طرف قرارداد با محل دیگری نیز باشد (که مانع واگذاری کلیه حقوق به دانشگاه شود)، وظیفه دارد که قبل از امضاء هر نوع تعهد یا قرارداد، موضوع را به اطلاع معاونت تحقیقات و فناوری و واحد مالکیت فکری و نوآوری برساند تا با توافق دانشگاه و موسسه ذیربط حقوق طرفین لحاظ گردد.

5-2- ثبت اختراع در داخل کشور

در این بخش ابتدا مراحل و فرآیند ثبت اختراع داخلی و سپس روند داوری اختراعات ارجاع شده از اداره ثبت اختراعات بیان شده است.

5-2-1- مراحل و فرایند گام به گام ثبت اختراع

1- آماده سازی مدارک ثبت اختراع: ادعانامه یا ادعاهای اختراع، توصیف اختراع، خلاصه ای از توصیف اختراع، عکس، نقشه ها (در صورت لزوم) مدارک مثبت هویت متقاضی و مخترع / مخترعان (کپی شناسنامه و کارت ملی)، مدارک نماینده قانونی دانشگاه (در صورتی که دانشگاه در مالکیت فکری اختراع سهیم باشد).

2- ثبت نام و تکمیل اظهارنامه از طریق سامانه ثبت اختراع به نشانی : <http://ipm.ssaa.ir> و سپس آپلود اطلاعات خواسته شده در سامانه.

3- واریز هزینه قانونی برای تشکیل پرونده.

4- پیگیری ثبت اختراع از طریق سامانه و رفع اخطارهای احتمالی (دریافت شماره تشکیل پرونده).

5- پیگیری داوری اختراع از یکی از مراجع داوری (در ایلام پارک علم و فناوری استان مرجع داوری می باشد).

6- مراجعه حضوری به اداره ثبت و تحویل اصل مدارک جهت انجام تشریفات قانونی ثبت اختراع.

7- مراجعه به سایت روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران (جهت چاپ آگهی ثبت اختراع).

8- مراجعه حضوری مجدد مخترع / مخترعان جهت امضای سند دریافت گواهینامه ثبت اختراع پس از چاپ آگهی اختراع در روزنامه رسمی. مخترع /مخترعان از جمله نماینده قانونی دانشگاه، بایستی به اداره مالکیت صنعتی مراجعه نموده و بعد از امضای دفتر (سند ثبت)، اصل گواهینامه ثبت اختراع را دریافت نمایند. در ضمن سند اصل ثبت اختراع در یک نسخه صادر شده و به آخرین نفری که دفتر ثبت را امضاء می کند، تحویل داده می شود. در صورت نیاز کپی برابر اصل سند ثبت اختراع نیز صادر می شود.

5-2-2- ملاک های داوری اختراعات داخلی

الف) انطباق با مواد قانونی ثبت اختراعات ایران.

ب) بررسی اینکه آیا اختراع به طور کامل افشا شده است.

ج) بررسی دارا بودن شرط گام ابتکاری و کاربرد صنعتی داشتن .

د) بررسی جدید بودن در سطح دنیا در پایگاههای اطلاعاتی مختلف از جمله پایگاه داخلی Irandoc.irirppo.ssaa.ir و پایگاههای

خارجی IEEE,Sciencedirect,Freepatentsonline.com و نشریات تخصصی و موتورهای جستجوی علمی مانند google

scholar و غیره.

لذا برای بررسی شرط تازگی داور می تواند در کلیه منابع و مراجع جستجو نماید. چنانچه نمونه مورد مشابه یافت شد، مطابق ماده

4 قانون اختراعات ایران، اختراع مورد داوری ، مردود خواهد بود.

نتیجه نهایی ارزیابی و داوری اختراع به دو حالت ذیل خواهد بود:

الف) تایید : دارا بودن شرایط چهارگانه

ب) مردود : اختراعی مردود است که یکی از شروط چهارگانه ثبت اختراع را نداشته باشد.

5-2-3- حمایت ها و تشویق های دانشگاه در قبال ثبت اختراع داخلی

1- هزینه حق شارژ سالانه (صرفا 5 سال اول ثبت) و نیز سایر هزینه ها از جمله تشکیل پرونده، انتشار آگهی در روزنامه رسمی،

پست و غیره به طور کامل توسط دانشگاه پرداخت می شود. هزینه حداکثر دوبار ماموریت جهت انجام امور مربوط به دریافت گواهی

ثبت اختراع، هر بار تا سقف ۷ میلیون ریال توسط دانشگاه پرداخت می گردد.

2- در دعاوی حقوقی مرتبط با اختراعات ثبت شده دانشگاه علوم پزشکی ایلام، کل هزینه های دادرسی اختراع توسط دانشگاه پرداخت خواهد شد.

3- در صورت ثبت اختراع داخلی، عضو هیات علمی، کارمند و دانشجو مشمول امتیاز پژوهشی معادل یک مقاله ISI با IF:1 خواهد بود.

تبصره: جهت برخورداری از امتیازات مطرح شده لازم است حتما کد شناسایی دانشگاه 7511924699048 بعنوان یکی از مالکین اختراع قید شده و 3 درصد مالکیت برای دانشگاه لحاظ گردد.

توضیحات: بر اساس بند 4-2-2- آیین نامه ساختار و خط مشی مالکیت فکری و نوآوری در دانشگاههای علوم پزشکی بهمن ماه 1398 ارسالی از معاونت تحقیقات و فناوری، دفتر توسعه فناوری سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، کمیته مالکیت فکری و نوآوری دانشگاه مجاز است سهم دانشگاه از مالکیت اختراعات را تعیین نماید.

3-5- ثبت اختراع در خارج از کشور

هدف از ثبت اختراع خارجی امکان تجاری سازی و فروش اختراع در خارج از کشور (کشور هدف) می باشد. از آن جهت که ثبت اختراع خارجی یکی از شاخص های توسعه فناوری در کشور ها می باشد، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، از ثبت اختراع خارجی با پرداخت بلاعوض ۹۰ درصد هزینه ها حمایت می نماید.

5-3-1- حمایت ها و تشویق های دانشگاه از ثبت اختراع خارجی

1- در صورت ثبت اختراع خارجی، عضو هیات علمی، کارمند، دانشجو و پژوهشگر مشمول امتیاز پژوهشی معادل 3 مقاله ISI با IF:1 خواهد بود.

2- در صورت ثبت اختراع خارجی یا داخلی که منجر به تجاری سازی نیز شود، عضو هیات علمی، کارمند و دانشجو مشمول امتیاز پژوهشی معادل 3 مقاله ISI با IF:1 خواهد بود. ضمناً در این مورد پس از تصویب در هیات امناء، یک پایه تشویقی نیز برای اعضای هیات علمی و کارمندان لحاظ می گردد.

6- حل و فصل اختلافات

الف- در متن قرارداد های داخلی، قوانین ملی و نیز دادگاه های ایران و در قراردادهای خارجی، دادگاههای مورد توافق طرفین به عنوان قوانین و مراجع رسیدگی به اختلافات مشخص می گردند.

ب- واحد مالکیت فکری و نوآوری، سازوکار حل و فصل اختلافاتی که ممکن است بین دانشگاه علوم پزشکی ایلام، پدیدآورنده دارای فکری و یا حامی پیش آید را فراهم می سازد.

ج- در صورت بروز اختلاف نظر بین محقق و دانشگاه، مساله بایستی به کمیته داوری تصمیم گیری شامل: نماینده محقق، نماینده از طرف دانشگاه و یک نفر داور مرضی الطرفین با معرفی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارجاع داده شود. در صورتی که کمیته حداکثر طی یک سال به تصمیم قطعی نرسد، محقق می تواند مراتب را از مراجع قانونی پیگیری نماید.

7- اجرای خط مشی

این خط مشی، برای تمامی افراد شاغل در دانشگاه علوم پزشکی ایلام اعم از اعضای هیات علمی، کارکنان، کارشناسان و دانشجویان و به طور کلی هر فردی که از تسهیلات، اعتبار و امکانات این دانشگاه (که در راستای انجام یک فعالیت در طی زمان معینی که با دانشگاه همکاری دارد) استفاده نماید حاکم است و بایستی توسط دانشگاه به نحو مقتضی به اطلاع افراد ذینفع رسانده شود و هر گونه دستاوردی در طی این فعالیت اعم از داده، اختراع، وسیله و مشابه آن را شامل می شود.

کلیه قراردادها منطبق با این خط مشی و سیاست گذاری دانشگاه خواهد بود. این خط مشی با قوانین بالادستی، قوانین ملی و تعهدات بین المللی کشور منطبق بوده و در صورت تغییر در آنها، مورد بازنگری قرار خواهد گرفت.

این خط مشی از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود و پس از آن بر اساس بازخوردهای دریافتی و با توجه به بازنگری های انجام گرفته در سایر اسناد بالادستی، به روزرسانی خواهد شد.